



# COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Prov. di Reggio Calabria)

89011 - Corso Vittorio Emanuele II - Tel. (0966) 374011 int 248 - Fax (0966) 371454

UOC 3 FINANZIARIA

Prot. Gen. n. 5848 del 10 APR 2020

Bagnara Calabria , li 10.04.2020

## **Coronavirus - Meccanismo Iva su buoni solidarietà alimentare Modalità operativa**

L'attività di gestione dell'emergenza alimentare da parte dei Comuni, iniziata dopo l'Ordinanza della protezione Civile n. 658 del 29 marzo, deve fare i conti anche con i profili Iva dei buoni spesa distribuiti ai cittadini e con la disciplina dei voucher contenuta negli articoli da 6-bis) a 6-quater) del Dpr 633/72 e s.m.i..

Per il Comune di Bagnara Calabria l'intervento si concretizza applicando la modalità operativa di emissione diretta di buoni cartacei con consegna alle famiglie e possibilità di spesa presso piccoli esercenti;

Trattandosi di Buoni emessi dal Comune, si tratta di buoni che consentono l'acquisto di un paniere di beni (voucher multiuso) e per i quali, comunque, il movimento di denaro a favore del negoziante si ha successivamente all'acquisto da parte del beneficiario persona fisica, e relativa rendicontazione al Comune.

Il negoziante, in sede di cessione del bene, non dovrà emettere alcuna fattura nei confronti del Comune, ma un documento commerciale (scontrino) da rilasciare al cliente, con rilevazione dell'Iva, con la dicitura "corrispettivo non riscosso";

Sulla base di questi documenti commerciali (scontrino) il negoziante per incassare le somme, dovrà poi emettere una nota di debito fuori campo Iva nei confronti del Comune (ai sensi art 15 dpr. 633/72) con allegati i buoni ritirati e copia dello scontrino rilasciato al cliente.

La nota di debito fuori campo Iva (tipo documento "TD05") dovrà obbligatoriamente essere emessa nei confronti del Comune in formato elettronico (sul codice IPA **JR3HSH** - Affari Generali) e trasmessa al Sistema di Interscambio ("SdI").

Il Responsabile UOC 1 Affari Generali, ricevuta sul S.d.I., la nota di debito fuori campo Iva nei confronti del Comune (con allegati buoni ritirati e copia dello scontrino rilasciato al cliente) provvederà ad approvare la determina di liquidazione. Tale atto determinativo, dovrà essere trasmesso al Responsabile UOC 3 Ufficio Finanziario, che provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del negoziante sull'IBAN indicato dallo stesso.



Il Funzionario Responsabile UOC 3 Finanziaria  
Dott. Giuseppe Marino